

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Matrika | Třídní knihy MŠ | Spisy o přijetí dětí a správní řízení | Seznamy dětí |
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Vedení školní evidence | Vedení školní evidence | Evidence přijetí žáků | Podklad pro školní akce |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Žáci školy, zákonní zástupci | Žáci školy, třídní učitelé, vyučující | Žáci školy, zákonní zástupci | Žáci školy |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní | jmenné, adresné, rodná čísla, datum narození, místo narození, IVP, klasifikace, jména zákonných zástupců, kontaktní údaje, zdravotní pojišťovna | jmenné, kontaktní, zdravotní pojišťovny, bezinfekčnost, zdravotní způsobilost, kopie zdravotního průkazu |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci, katalogové listy - navazujícímu školskému zařízení | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, příslušná místa - např. ubytovací zařízení, personál plaveckého bazénu |
| Doba uchování osobních údajů | 45 let | 10 let | 10 let | 5 let, u výletů a jiných seznamů 3 roky |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání; vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Úrazy zaměstnanců, úrazy dětí | Evidence informací o zdravotním stavu dítěte | BOZP, BOZ | Personální a mzdová agenda |
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Evidence informací o zdravotním stavu žáka | Bezpečnost na pracovišti a ve škole | Vedení mzdové a personální agendy |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | zaměstnanci a žáci | Žáci, zákonní zástupci, lékař žáka | zaměstnanci školy, žáci | zaměstnanci školy |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty | Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, informace o zdravotním stavu, kontaktní, podpis | Jmenné, datum narození, podpis | Jmenné, adresní, datum narození, rodné číslo, o jiných osobách, číslo bankovního účtu, zdravotní pojišťovna, podpis |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, sociální správa, zdravotní pojišťovna, finanční úřad |
| Doba uchování osobních údajů | 5 let (kniha), hlášení a dokumentace 10 let | 5 let | 5 let (nemá dobu skartace) | 50 let - personální listy, 30 let mzdové listy, 10 let - nemocenské, sociální a zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let - DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let - návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let - další vzdělávání pedagogických pracovníků |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů | Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, zák. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci | Zák. č. 262/2006 Sb., zákoník Práce, Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |

| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Pokladní kniha a výpisy z účtu | Účetnictví | Seznam vyučujících, suplování a podklady pro plat, docházka | Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad |
|--|--|--|---|---|
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Evidence hotovostních a bezhotovostních plateb | Vedení účetnictví | Podklad pro další povinnosti | Záznamy z pedagogických rad a pracovním porad |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | plátcí v hotovosti a na účet školy | plátcí v hotovosti a na účet školy | zaměstnanci školy | zaměstnanci školy, žáci |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | jmenné, částky, čísla z účtů, variabilní symboly | Jmenné | Jmenné |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 10 let | 10 let | 45 let seznamy vyučujících, 10 let záznamy o nepřítomnosti, 5 let ostatní, FKPS 5 let | 10 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | c | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Hospitace | Podací deník | Běžná e-mailová komunikace, datová schránka | IVP |
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Kontrola vyučujících | Evidence pošty/vedení spisové služby | Komunikace se zákonnými zástupci a dalšími osobami | Zvláštní vzdělávací potřeby |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | zaměstnanci školy | Příjemci a odesílatelé pošty | Příjemci a odesílatelé pošty | Žáci se specifickým vzděláváním, zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny |
| Kategorie osobních údajů | jmenné, jmenné kdo hospitoval | Jmenné, adresní, kontaktní, podpis | Jmenné, adresní, kontaktní, podpis | jmenné, datum narození, adresní, kontaktní, druh znevýhodnění, |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci, psychologicko pedagogická poradnu, zákonní zástupci |
| Doba uchování osobních údajů | 10 let | 10 let | 5 let | 10 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | e | e | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | § 64, § 68 zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě | § 7 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů | § 18 zák. č. 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Jídelna: Strávníci a výběr stravného, přehled plateb | Jídelna: Počet obědů zaměstnanců | Evidence úplaty za předškolní vzdělávání | Kronika |
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Výběr stravného, přehled plateb ve školní jídelně | Počet obědů zaměstnanců a jiných strávníků ve školní jídelně | Platba úplaty za předškolní vzdělávání | Školní kronika |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Žáci, zákonní zástupci a pracovníci školy, cizí strávníci | Zaměstnanci školy, cizí strávníci | Žáci navštěvující družinu, zákonní zástupci | Žáci a pracovníci školy |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol | Jmenné | Jmenné, adresní, číslo bankovního účtu, variabilní symbol | Jmenné |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 5 let | 5 let | 5 let, 1 rok po skončení akce | 5 let |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | c | e | c | e |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | § 5 vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování | § 4 vyhl. č. 365/2014 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízeních | zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Pojmenování a popis agendy / parametr zpracování Osobních údajů | Evidence stížností žáků a rodičů | Docházka, omluvné listy | Zprávy z poraden, SVP, diagnostika pokroku dětí MŠ | Pověření k vyzvedávání dětí |
| Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem - pro jakého správce? (konkrétní označení) | Správce | Správce | Správce | Správce |
| Účel zpracování | Evidence stížností žáků a rodičů | Vedení školní evidence - docházka v MŠ | Vedení školní evidence - zprávy o dětech v MŠ | Převzetí odpovědnosti rodičů za předání dítěte z MŠ pověřené osobě |
| Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají) | Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci | Děti zapsaní ve školce | Děti zapsaní ve školce | Děti zapsané v MŠ, zákonní zástupci, osoby pověřené zákonnými zástupci k vyzvedávání dětí |
| Kategorie osobních údajů | Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis | jmenné, podpis | Jmenné, adresní, jmenné zákonných zástupců, kontaktní, podpis | Jmenné, adresní, datum narození |
| Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci | Určení zaměstnanci |
| Doba uchování osobních údajů | 5 let | 1 rok | 10 let | Po dobu docházky dítěte do MŠ |
| Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti o předání | NE | NE | NE | NE |
| Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON: a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při výkonu veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany | e | c | c | c |
| Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c), e), f) + v případě písm. f) oprávněné zájmy správce nebo třetí strany | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání | Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání |
| Zda poskytování osobních údajů je zákonným či smluvním požadavkem, zda subjekt údajů má povinnost OÚ poskytnout + důsledky neposkytnutí | zákonný | zákonný | zákonný | zákonný |
| Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů? | X | X | X | X |
| Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom | NE | NE | NE | NE |