

*Mateřská škola Fryšták, okres Zlín, příspěvková organizace,
Komenského 344, 763 16 Fryšták*

Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

Číslo jednací: 03/2017 S MŠF	Spisový znak: MŠF S	Skartační znak: S 10

Vypracoval:	Bc. Ilona Staňková, ředitelka školy
Nabytí účinnosti dne:	1. 6. 2017
Směrnice zrušuje směrnici:	4/2012 S MŠF (platnou od 1. 9. 2012 do 31. 5. 2017)

Čl. 1. Předmět úpravy

- 1.1. Ustanovení této směrnice vymezuje stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v Mateřské škole Fryšták, okres Zlín, Komenského 344, 763 16 Fryšták
- 1.2. Směrnice upravuje úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v souladu s ustanovením § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanoveními § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3. Podle § 123 školského zákona **stanovuje výši úplaty ředitelka**. Podmínky, splatnost úplaty, možnosti snížení úplaty či osvobození od úplaty a nejvyšší možnou výši úplaty upravuje § 6 vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb.

Čl. 2. Plátcí úplaty

- 2.1. Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole **hradí zákonný zástupce dítěte**, přijatého k předškolnímu vzdělávání.

Čl. 3. Výše a splatnost úplaty

- 3.1. Úplatu za celodenní provoz lze stanovit maximálně do výše 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce s výjimkou finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu
- 3.2. Úplata se pro příslušný školní rok stanoví **pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši** (celodenní provoz).
- 3.3. V případě, že dítě, které nastupuje do mateřské školy až v průběhu školního roku po dovršení 3 let, je stanovena měsíční tzv. „**udržovací úplata**“. Je to základní úplata snížená ředitelkou mateřské školy o **50%**. Snížení je platné do nástupu- docházky dítěte do mateřské školy. Potom své účinnosti pozbývá.
- 3.4. Pokud dítě nastupuje do mateřské školy v průběhu kalendářního měsíce, počítá se úplata za celý příslušný měsíc v plné výši.
- 3.5. V případě **omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů**, bude stanovena výše úplaty poměrně k plné výši úplaty samostatným rozhodnutím ředitelky mateřské školy. (zpravidla na 2/3 základní úplaty)

- 3.6. V době přerušení provozu mateřské školy **v době letních prázdnin**, proběhne snížení základní úplaty automaticky, bez písemné žádosti zákonného zástupce. Mateřská škola uzavře provoz v měsíci červenci na polovinu a v měsíci srpnu na polovinu, tím automaticky se snižuje platba **na 50% u všech dětí**.
- 3.7. Vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- 3.8. Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte **rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu** za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne jiný termín úhrady.
- 3.9. Plátce uhradí **úplatu formou inkasního převodu nebo platbou v hotovosti** u vedoucí školní jídelny. Termín splatnosti je do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud se ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonnými zástupci jinak.

Čl. 4. Snížení nebo prominutí úplaty

- 4.1 Osvobozen od úplaty je:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se **dávku pomoci v hmotné nouzi**
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud dítěti náleží **zvýšení příspěvku na péči**
 - rodič, kterému náleží **zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě**
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá **dávky pěstounské péče**, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.
- 4.2. Stanovená základní částka **může být snížena** zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu nemoci nebo z vážných rodinných důvodů.
- 4.3. Zákonný zástupce **musí o snížení nebo prominutí úplaty požádat sám** na formuláři mateřské školy. Ředitelka školy rozhoduje na základě této písemné žádosti. Snížení je platné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byla písemná žádost plátcem doručena.

Čl. 5. Stanovení výše úplaty na období od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018

- 5.1. Na toto období stanovuje ředitelka mateřské školy **výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 400,- Kč**.
- 5.2. Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce a kterému bylo **na základě písemné žádosti** vydáno rozhodnutí o snížení úplaty za předškolní vzdělávání, stanovuje ředitelka mateřské školy **výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole ve výši 200,- Kč**.
- 5.3. Výše tzv. „udržovacího poplatku“ je stanovena na 50% základní úplaty- tedy **200,- Kč**.

Čl. 6. Závěrečné ustanovení

- 6.1. Ředitelka mateřské školy **vždy ke konci školního roku tj. nejpozději k 30. červnu** přehodnotí výši úplaty dle neinvestičních výdajů na dítě v uplynulém období kalendářního roku a stanoví prokazatelnou výši úplaty platnou od 1. 9. následujícího školního roku s platností vždy na 1 rok.

Ve Fryštáku dne 1. 6. 2017

Ředitelka mateřské školy
Bc. Ilona Staňková